

ZAPYTANIE CENOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 ,00 zł netto prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 2/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest dowożenie posiłków do szkół na terenie Gminy Lubartów
Usługa dowozu posiłków do szkół odbywać się będzie na trasach:**

1. Skrobów (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a) Brzeziny
 - b) Nowodwór
 - c) Szczekarków

2. Łucka (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a) Wandzin
 - b) Annobór

Szacunkowa dzienna długość trasy wynosi - 68 km.

Szacunkowa łączna liczba kilometrów w okresie trwania umowy wynosi – 12444.

TERMIN REALIZACJI:

1. Usługa dowozu posiłków odbywać się będzie w dni nauki w szkole w terminach
od 02.01.2023r. do 30.06.2023r.,
od 01.09.2023r. do 22.12.2023r.
2. Szczegółowe informacje dotyczące dni dowozu i godzin realizacji uzgadniane będą pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami szkół/upoważnionymi osobami.

WARUNKI REALIZACJI:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani z Zamawiającym: Gmina Lubartów – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa.

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta cenowa na dowożenie posiłków do szkół na terenie Gminy Lubartów”
2. Ofertę należy złożyć (osobiście, przesłać pocztą) na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów **do dnia 20.12.2022 r. do godz. 12:00.**
3. Za datę złożenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (fizyczne dostarczenie oferty pod wskazany adres)
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania cenowego.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

OCENA OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny, cena oferty „C” (brutto) – waga 100 %

Przyznane punkty będą liczone według następującego wzoru:

Cena oferty „C” – waga 100 %

najniższa cena całkowita oferowana C

= ----- x 100 (znaczenie % kryterium)

cena całkowita badanej oferty

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cenę całkowitą należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Brak wypełnienia wymaganych pól w zakresie ceny w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty w tym podatek VAT, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy (cena brutto).
7. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
8. Dopuszcza się wybór dostawcy w przypadku wpłynięcia tylko 1 oferty
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.

3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia całego postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy.
7. Wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów.
8. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
9. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

SPOSÓB REALIZACJI:

W wyniku niniejszego postępowania przewiduje się zawarcie umowy.

OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy.
 - 2) gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 4) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Wykonawcy do wyrażenia takiej zgody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zatwierdzenie wyboru dostawcy dokonuje kierownik GOPS na podstawie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, którą zawiera protokół z postępowania.
2. Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu.
3. Informacja o wyborze wykonawcy zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.gops.gmina-lubartow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubartowie.

4. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest – Elżbieta Oleksiewicz p. **Nr 4** w siedzibie zamawiającego, **tel. 81 854 59 11**, e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy

Jolanta Gryzio