***Załącznik nr 5- projektowane postanowienia umowy***

**UMOWA ….......................**

zawarta w dniu ………………. w Lubartowie pomiędzy:

Gmina Lubartów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie , z siedzibą przy ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-10-78-580, REGON: 004174441 reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Gryzio – Kierownik Ośrodka przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -   
Elżbiety Oleksiewicz zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., BDO: …………………… *(jeżeli dotyczy)*, kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony …………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),* zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez ........../reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

*\*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., BDO: …………………… *(jeżeli dotyczy),* zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1.**

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia **dla członków klubów Seniora w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”,**

zgodnie z zakresem opisanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego warsztatów dla członków klubów seniora na terenie Gminy Lubartów w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do:

a) zapewnienie minimum jednej osoby prowadzącej (instruktora) podczas każdych zajęć;

b) przygotowanie szczegółowego programu zajęć i przedstawienie go Zamawiającemu do zatwierdzenia;

c) opracowanie wynikających z zaproponowanego programu materiałów szkoleniowych/informacyjnych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom warsztatów; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć;

d) realizację łącznie …………….godzin zegarowych warsztatów;

e) dokumentowanie realizacji warsztatów zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonych przez Zamawiającego list obecności, a następnie przekazanie wypełnionych list Zamawiającemu.

f) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

g) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,

**§ 3**

1. Cena jednostkowa za jedną godzinę zajęciową trwającą 60 minut zostaje ustalona na kwotę netto w kwocie ................................ zł (słownie: ............................................ zł), powiększonej o obowiązujący   
w tym zakresie podatek VAT w wysokości ....... %, w kwocie ........................................ zł (słownie: .................................................................... zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości .................. zł (słownie: ................................................ zł).

2. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę netto w kwocie ................................ zł (słownie: ............................................ zł), powiększonej o obowiązujący   
w tym zakresie podatek VAT w wysokości ....... %, w kwocie ........................................ zł (słownie: .................................................................... zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości .................. zł (słownie: ................................................ zł).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że okresie realizacji umowy planowana minimalna całkowita liczba zajęć wyniesie 50% przewidzianych godzin. Jeśli pozostała liczba godzin zajęć nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego, umowa nie ulegnie przedłużeniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości zajęć określonej w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

**§ 4.**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu nie później niż do dnia 31.10.2023 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Kierownikiem projektu oraz z personelem klubów seniora w zakresie ustalenia szczegółowego programu zajęć oraz ich harmonogramu.

3. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia, szczegółowego programu szkolenia, harmonogramu zajęć.

4.Wykonawca zobowiązuje się w przypadku opracowania materiałów szkoleniowych, do przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia, materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu, zapis w formacie \*.doc, \*.docx dla dokumentów tekstowych, \*.ppt, \*.pptx dla prezentacji. Materiały szkoleniowe będące utworami w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) będą udostępnione Zamawiającemu na wolnej licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa”. Zamawiający udostępni przekazane materiały po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej.

5.Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania przebiegu realizowanych zajęć;

6.Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował w trakcie realizowanych zajęć aspekty społeczne, w celu umożliwienia udziału w zajęciach wszystkich uczestnikom Projektu, poprzez dostosowanie programu zajęć oraz metod ich prowadzenia do specyficznych potrzeb osób starszych (np. tematyka zajęć uwzględniająca stan zdrowia osób starszych, częstsze przerwy na odpoczynek, dostosowana do możliwości uczestników tempo zajęć, komunikaty i instrukcje przekazywane prostym, zrozumiałym językiem).

9. W przypadku konieczności zapewnienia Wykonawcy dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego, zgodnego z obowiązującym prawem, upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.

**§ 5.**

1..Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są: …………………………………………………………………………………………………………..**.**

2.Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………………………..**.**

**§ 6.**

1.Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za usługę zgodnie z zamówieniem, według cen określonych w ofercie Wykonawcy.

2.Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury / rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku.

3.Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2, jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia, potwierdzona protokołem odebrania usługi, oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zrealizowanych zajęć.

4.Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura / rachunek.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

7.Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: ………………………………….. . Potwierdzeniem odbioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta typ: (NIP)…………………………………w terminie 3 dni roboczych.

8. Zamawiający dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

9.Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP………………………………… i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu trzech dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający oświadcza, że usługi szkoleniowe będące przedmiotem zamówienia są finansowane w całości ze środków publicznych.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć także rachunek wystawiany w przypadku gdy wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

1. Poza okolicznościami wymienionymi w art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w wymaganym terminie pomimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania umowy,
3. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
4. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w sposób istotny narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i zaprzestania naruszeń.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności objętych działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron, w takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty i naliczenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 - 2 może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia, w którym strona której przysługuje prawo odstąpienia od umowy dowiedziała się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
8. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Informację o odstąpieniu od umowy przekazuje się pocztą elektroniczną - forma dokumentowa i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej – forma dokumentowa.
11. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust.1 - 2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

1. W przypadku niezrealizowania usługi lub realizacji usługi, niezgodnie z ustalonym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 2, za każdy przypadek niezrealizowania usługi lub realizowania usługi niezgodnie z harmonogramem.

2. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nieuzasadnione rozwiązanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 2 umowy.

3.Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 2 umowy.

4.Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5.Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.

6. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne.

**§ 9.**

W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 2 umowy.

**§ 10.**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
2. zmiany terminu realizacji umowy lub ostatecznej liczby uczestników - w przypadku wystąpienia siły wyższej przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy oraz akty władzy i administracji publicznej, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych; epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, pandemie,
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku konieczności zmiany terminu zajęć przyczyn niezawinionych przez strony (zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy).
4. wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 2 – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT lub akcyzowego ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek – jeżeli taka zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki,
5. zmiany przepisów obowiązujących w dacie zawarcia umowy (w tym aktualnych wytycznych dla organizatorów imprez kulturowych i rozrywkowych w trakcie pandemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce), których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
6. zmiany sposobu realizacji usług z trybu stacjonarnego na tryb zdalny z odpowiednim zachowaniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy – w przypadku konieczności dostosowania sposobu realizacji zamówienia do aktualnych na dzień realizacji wymagań zawartych w Wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2
7. zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
8. zmian w Projekcie o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
9. zmiany trenera realizującego szkolenie – w takim przypadku nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia określone w specyfikacji warunków zamówienia dla danej funkcji i w zakresie nie mniejszym niż osoba zastępowana.
10. Strony dopuszczają zmianę wartości umowy także w przypadku:
11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r poz.2027 ze zm.). – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
12. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
13. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem,
14. Strony dopuszczają także zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany ceny materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowej umowy, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
15. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3. będzie możliwe jeżeli Wykonawca:
16. udowodni, że zmiana w/w będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
17. wykaże jaką część wynagrodzenia stanowią zmiany ceny materiałów lub kosztów ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
19. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia wprowadzona na podstawie postanowień ust. 3 i 4 będzie wprost proporcjonalna do zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
20. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, której podstawą jest zmiana ceny materiałów lub kosztów, jest dzień otwarcia ofert. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z ust. 3 i 4 może następować po upływie 12 miesięcy realizacji usługi
21. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
22. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało na podstawie postanowień ust. 3. i 4., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy
23. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 umowy następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy,

**§ 11**

**Podwykonawcy**

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.[[1]](#footnote-1)

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności z zastrzeżeniem postanowień dopuszczających użycie formy dokumentowej.
4. Strony zobowiązują się składać oświadczenia, wezwania oraz zawiadomienia, w których dopuszczono użycie formy dokumentowej na adresy e-mail podane w § 1 ust. 4 i 5 Umowy   
   chyba, że dla danej czynności przewidziano w postanowieniach umowy inny adres email.
5. Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, Trzech dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
6. Załącznikami do umowy są:
7. ………………………………
8. ………………………………
9. ………………………………

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………………………*

**Protokół odbioru wykonania usługi**

**do Umowy nr ………………………………… z dnia …………………………..**

**na wykonanie zamówienia, którym jest usługa w zakresie przeprowadzenia zajęć ……………………………….. na potrzeby projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”**

1. Protokół sporządzono w dniu: ……………………….. r.

2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*) wykonania usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia zajęć …………………………………… na potrzeby projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”

3. Termin usługi od: ………………….. do …………………………

4. Miejsce realizacji usługi: ………………………………………….

5. Liczba godzin warsztatów: …………………………………………..

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.\*

7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: ………………………………………………………………………………… \*

8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: …………………………………………………………………………. \*

9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.

10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

a) dzienniki zajęć (listy obecności), potwierdzające udział w warsztatach - …………. szt.

……………………………………………………………………………..

*(miejscowość, data )*

Wykonawca: …………………………………………..

Zamawiający: …………………………………………..

\* - niepotrzebne skreślić

1. *Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)