**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

(Znak postępowania: **GO-EFS.3411.5.2022**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie,**

ul. Lubelska 18A,

21-100 Lubartów

NIP: 714-10-78-580, REGON: 004174441

tel.: 81 855 20 13  
tel.: 81 854 59 10  
tel.: 81 854 59 09

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [poczta@gops.gmina-lubartow.pl](mailto:poczta@gops.gmina-lubartow.pl)

Adres stron internetowych: <http://gops.gmina-lubartow.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://gopslubartow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=53>

Godziny urzędowania: Poniedziałek, wtorek środa, czwartek, piątek w godz. 7:15–15:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................   * + 1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną  z niniejszym postępowaniem:**  1. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….   *Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*  *Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*   1. **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy** znajdującej się na   platformie **ePUAP: ….………………………………………………………………………….………….……………**   * + 1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   * + 1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.  **Dostawa sprzętu i wyposażenia do Klubów Seniora w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”**  **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz projekcie umowy,   |  | | --- | | **w zakresie części 1 zamówienia\*:**  „**Zakup gier do Klubów Seniora**” |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ*   |  | | --- | | **w zakresie części 2 zamówienia\*:**  „**Zakup sprzętu sportowego i do ćwiczeń do Klubów Seniora**”, |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 3 zamówienia\*:**  „**Zakup sprzętu muzycznego do Klubów Seniora”** |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 4 zamówienia\*:**  „**Zakup sprzętu AGD do Klubów Seniora”**, |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 5 zamówienia\*:**  **„Zakup wyposażenia kuchni Klubów Seniora”** |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ*   |  | | --- | | **w zakresie części 6 zamówienia\*:**  „**Zakup materiałów na warsztaty do Klubów Seniora**” |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 7 zamówienia\*:**  „**Zakup sprzętu komputerowego, multimedialnego i RTV do Klubów Seniora”** |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 8 zamówienia\*:**  „**Zakup mebli do Klubów Seniora**” |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 9 zamówienia\*:**  **„Zakup wyposażenia ogrodu do Klubów Seniora”** |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części10 zamówienia\*:**  „**Zakup książek do Klubów Seniora**” |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*   |  | | --- | | **w zakresie części 11 zamówienia\*:**  „**Zakup sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego do Klubów Seniora i wypożyczalni**” |  1. **za cenę całkowitą:**   **.......................................................... zł brutto**  *(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł)* ***w tym:***  ........................................................... zł netto oraz  podatek VAT ...................................... zł,   1. **Oferuję/oferujemy** termin wykonania zamówienia:   □ w ciągu 30 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 20 dni od podpisania umowy,  □ w ciągu 10 dni od podpisania umowy,    *Kryterium jest punktowane zgodnie z zapisami rozdz. 17 SWZ.*  **\* zaznaczyć właściwe, w przypadku nie składania oferty na daną część należy pozostawić bez wypełnienia lub przekreślić.** |

|  |
| --- |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) **zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.** 6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu wykonania zamówienia.** 2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).** 3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2): 4. **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 5. **będzie prowadzić*\**** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,* ***wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku****.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***   ***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………..…………………   nr telefonu ………………….………………, e-mail: ………………………………..……………………………………..…… |
| 1. **RODZAJ WYKONAWCY:**   mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj  *(zaznacz właściwe)* |
| 1. **SPIS TREŚCI.**   Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................................ 4. ........................................................................................................................................................................................................ 5. ........................................................................................................................................................................................................ 6. ........................................................................................................................................................................................................ 7. ........................................................................................................................................................................................................ |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)